



SEP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Secretaría de Educación Pública
PROGRAMA ANUAL 2022
Clave y Nombre del Estado : E18 Tepic
ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN



Nombre del Proyecto
DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION ADMINISTRATIVA

No. Proyecto
001

ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	DIMENSIÓN	FORMULA	INDICADOR DE DESEMPEÑO								
				FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM. DEN.	META ANUALES	CALENDARIZADAS				
				BASE	NUM.	DEN.	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
FIN												
	Contribuir a asegurar la calidad de los aprendizajes en la educación superior y la formación integral de todos los grupos de la población.	Calidad	(Número de usuarios internos y externos satisfechos encuestados / Total de usuarios internos y externos encuestados) * 100	Anual	300	300	100%				90%	
PROPOSITO												
	Sistema de gestión administrativa que atiende en tiempo y forma los requerimientos de usuarios internos y externos, operando.	Eficiencia	(Sistema de gestión administrativa operando/sistema de gestión administrativa diseñado)*100	Anual	1	1	100%				100%	
COMPONENTES												
1	Administración central, operada	Eficiencia	(Total de servicios o procedimientos cumplidos / Total de servicios o procedimientos programados para el ejercicio fiscal) * 100	Anual	100%	2	2	100%			100%	
2	Manuales y reglamentos elaborados o actualizados e implementados	Eficiencia	(Número de manuales y reglamentos revisados / Número de manuales y reglamentos implementados) / 100	Anual	4	4	4				4	
3	Informe semestral sobre resolución de demandas	Eficiencia	Número de resolución de demandas en el semestre	Trimestral	4	4	4	1	1	1	1	
4	Sistema integral operando.	Calidad	(Número de indicadores en el poa cumplidos / Total de indicadores programados en el poa) * 100	Trimestral	235	235	100%	25.0%	25.0%	25.0%	25%	
5	Porcentaje de supervisiones realizadas	Eficiencia		Semestral	2	2	100%	1		1		
6	Agenda institucional de actividades publicada.	Eficiencia	(Actividades institucionales realizadas / actividades institucionales programadas) * 100	Anual	1	1	1				1	
7	Porcentaje de implementación de sistemas informáticos para la optimización de proceso administrativos.	Eficiencia y calidad	(Sistemas informáticos implementados / sistemas informáticos requeridos) * 100	Anual	1	1	100%				100%	
8	Porcentaje de personal de apoyo y asistencia capacitado por el Colegio.	Calidad	(Número de personal de apoyo y asistencia capacitados por el colegio / Número total de personal de apoyo y asistencia a la educación) * 100	Semestral	40%	4	9	50%		25%	25%	
9	Sistema de rendición de Cuentas y Transparencia, operando	Calidad	Número total de informes de actividades y rendición de cuentas presentados en el portal de la SEMS.	Anual	25	25	25	25			25	
ACTIVIDADES												
1.1	Distribución del presupuesto por proyecto, realizada.	Eficiencia	Distribución del presupuesto.	Anual	1	1	1	1				
1.2	Reporte del presupuesto mensual, realizado	Eficiencia	No. de reportes del presupuesto realizados	Mensual	12	12	12	3	3	3	3	
1.3	Presentación de informes financieros y presupuestal.	Eficiencia	No. de informes financieros y presupuestal presentados	Trimestral	4	4	4	1	1	1	1	
1.4	Control de inventarios y baja de activos fijos realizado.	Eficiencia	Total de inventarios realizados	Semestral	2	2	2	1			1	
1.5	Programa de Adquisición y distribución de materiales y servicios.	Eficiencia	Programa de Adquisición y distribución de materiales y servicios realizados	Anual	1	1	1	1				
2.1	Revisión de los documentos normativos para determinar su operatividad.	Eficiencia	Documentos normativos revisados / documentos normativos programados	Anual	4	8	8	4	4	4	4	
2.2	Publicación de los documentos normativos actualizados	Eficiencia	Documentos normativos actualizados / documentos normativos publicados	Anual	4	8	8	8			8	
3.1	Informe sobre procesos jurídicos atendidos	Eficiencia	Demandas laborales atendidas / demandas laborales presentadas	Trimestral	4	4	4	1	1	1	1	

No. Proyecto: 001 Nombre del Proyecto: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION ADMINISTRATIVA

ELEMENTO	NOMBRE	DIMENSIÓN	FORMULA	INDICADOR DE DESEMPEÑO												
				FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS ANUALES			CALENDARIZADAS							
						NUM.	DEN.	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC				
4.1	Difusión de la guía técnica para la elaboración del programa anual.	Eficiencia	Guías técnicas entregadas / guías técnicas aplicadas	Anual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2	Concentración de información emitida por cada una de las áreas de la UPEN	Eficiencia	Informe de activades de poa realizado / informe de actividades de poa programado	Anual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3	Presentación ante la H. Junta Directiva de la propuesta del Programa Anual	Eficiencia	Informe de actividades del poa presentado / Informe de actividades del poa programado	Anual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.1	Visitas de supervisiones realizadas	Eficiencia	Nº. de supervisiones realizadas	Trimestral	11	36	36	4	19	2	11	11	11	11	11	11
5.2	Informe de visita de supervisión de los planteles	Eficiencia	Informe programado / Informe elaborado	Trimestral	2	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.1	Solicitud de información a cada una de las áreas para incluirse en la agenda.	Eficiencia	Informe a cada una de las áreas solicitada / información de cada una de las áreas entregada	Anual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.2	Concentrar la información entregada por las áreas.	Eficiencia	Documento elaborado / documento programado	Anual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.3	Revisión de propuesta de agenda con las áreas.	Eficiencia	Propuesta de agenda elaborada / propuesta de agenda programada	Anual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.4	Agenda elaborada y entregada.	Eficiencia	Agenda elaborada / agenda programada	Anual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.1	Desarrollo de portal Web	Eficiencia	(Número de funcionalidades estimadas/ Total de funcionalidades programadas) * 100	Anual	80%	1	1	100%	20%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%
7.2	Actualización de la plataforma UPEN basado en persistencias.	Eficiencia y calidad	(Actualizaciones desarrolladas / Total de actualizaciones programadas) * 100	Anual	80%	1	1	100%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
8.1	Porcentaje de personal de Apoyo y Asistencia a la Educación encuestado	Eficiencia	(Número de personal de Apoyo y Asistencia a la Educación encuestado / Número total de personal de Apoyo y Asistencia a la Educación) x 100	Anual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.2	Campaña de sensibilización	Eficiencia	Campaña de sensibilización realizada / campaña de sensibilización programada	Anual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.3	Porcentaje de personal de Apoyo y Asistencia a la Educación capacitado	Eficiencia	(Número de personas de apoyo y asistencia a la Educación capacitado / Número total de personal de apoyo y asistencia a la Educación) x 100	Semestral	40%	173	346	50%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
9.1	Informe de actividades y rendición de cuentas revisado.	Eficiencia	Informe de cumplimiento de rendición de cuentas por poarte de los planteles realizado.	Anual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.2	Número de actualizaciones del portal de transparencia realizadas.	Eficiencia y calidad	Actualización del portal de transparencia realizada	Trimestral	4	4	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

LIC. ERIKA LETICIA JIMENEZ ALDAGO

RECTOR

ING. JOSÉ MARÍA ROBLES NAYA