



No. Proyecto: 001
Nombre del Proyecto: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION ADMINISTRATIVA

ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	DIMENSIÓN	FORMULA	METAS PROGRAMADAS																							
				FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	NUM. DEN.	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	ANUALES	ANUALES	ANUALES	ANUALES												
FIN														90%													
Contribuir a asegurar la calidad de los aprendizajes en la educación superior y la formación integral de todos los grupos de la población.														300	300	300	100%										
PROPÓSITO														100%													
Sistema de gestión administrativa que atiende en tiempo y forma los requerimientos de usuarios internos y externos, operando.														1	1	1	100%										
COMPONENTES																											
1	Administración central, operada	Eficiencia	(Total de servicios o procedimientos cumplidos / Total de servicios o procedimientos programados para el ejercicio fiscal) * 100	100%	2	2	100%											100%									
2	Manuales y reglamentos elaborados o actualizados e implementados	Eficiencia	(Número de manuales y reglamentos revisados / Número de manuales y reglamentos implementados) / 100	4	4	4	4											4									
3	Informe semestral sobre resolución de demandas	Eficiencia	Número de resolución de demandas en el semestre	4	4	4	4											1									
4	Sistema integral operando.	Calidad	(Número de indicadores en el poa cumplidos / Total de indicadores programados en el poa) * 100	235	235	235	100%	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	25%									
5	Porcentaje de supervisiones realizadas	Eficiencia	(Actividades institucionales realizadas / actividades institucionales programadas) * 100	2	2	2	100%											1									
6	Agenda institucional de actividades publicada.	Eficiencia	(Sistemas informáticos implementados / sistemas informáticos requeridos) * 100	1	1	1	1											1									
7	Porcentaje de implementación de sistemas informáticos para la optimización de proceso administrativos.	Eficiencia y calidad	(Número de personal de apoyo y asistencia a la educación capacitados por el colegio / Número total de personal de apoyo y asistencia a la educación) * 100	1	1	1	100%											100%									
8	Porcentaje de personal de apoyo y asistencia capacitado por el Colegio.	Calidad	Número total de informes de actividades y rendición de cuentas presentados en el portal de la SEMS.	40%	4	4	50%											25%									
9	Sistema de rendición de Cuentas y Transparencia, operando	Calidad		25	25	25	25											25									
ACTIVIDADES																											
1.1	Distribución del presupuesto por proyecto, realizada.	Eficiencia	Distribución del presupuesto.	1	1	1	1																				
1.2	Reporte del presupuesto mensual, realizado.	Eficiencia	No. de reportes del presupuesto realizados	12	12	12	12											3									
1.3	Presentación de informes financieros y presupuestal.	Eficiencia	No. de informes financieros y presupuestal presentados	4	4	4	4											1									
1.4	Control de inventarios y baja de activos fijos realizado.	Eficiencia	Total de inventarios realizados	2	2	2	2											1									
1.5	Programa de Adquisición y distribución de materiales y servicios.	Eficiencia	Programa de Adquisición y distribución de materiales y servicios realizados	1	1	1	1											1									
2.1	Revisión de los documentos normativos para determinar su operatividad.	Eficiencia	Documentos normativos revisados / documentos normativos programados	4	8	8	8											4									
2.2	Publicación de los documentos normativos actualizados	Eficiencia	Documentos normativos actualizados / documentos normativos publicados	4	8	8	8											8									
3.1	Informe sobre procesos jurídicos atendidos	Eficiencia	Demandas laborales atendidas / demandas laborales resueltas	4	4	4	4											1									



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Secretaría de Educación Pública
PROGRAMA ANUAL 2022
Clave y Nombre del Estado : E18 Tepic
ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN



No. Proyecto
001

Nombre del Proyecto
DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION ADMINISTRATIVA

ELEMENTO	NOMBRE	DIMENSIÓN	FORMULA	INDICADOR DE DESEMPEÑO											
				FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS ANUALES		CALENDARIZADAS							
						NUM. DEN.	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC				
4.1	Difusión de la guía técnica para la elaboración del programa anual.	Eficiencia	Guías técnicas entregadas / guías técnicas aplicadas	Anual	1	1	1	1							1
4.2	Concentración de información emitida por cada una de las áreas de la UPEN.	Eficiencia	Informe de activades de poa realizado / informe de actividades de poa programado	Anual	1	1	1	1							1
4.3	Presentación ante la H. Junta Directiva de la propuesta del Programa Anual	Eficiencia	Informe de actividades del poa presentado / Informe de actividades del poa programado	Anual	1	1	1	1							1
5.1	Visitas de supervisiones realizadas	Eficiencia	No. de supervisiones realizadas	Trimestral	11	36	36	36	4	19	2	11			
5.2	Informe de visita de supervisión de los planteles	Eficiencia	Informe programado / Informe elaborado	Trimestral	2	2	3	3		1	1	1			1
6.1	Solicitud de información a cada una de las áreas para incluirse en la agenda.	Eficiencia	Información a cada una de las áreas solicitada / información de cada una de las áreas entregada	Anual	1	1	1	1							1
6.2	Concentrar la información entregada por las áreas.	Eficiencia	Documento elaborado / documento programado	Anual	1	1	1	1							1
6.3	Revisión de propuesta de agenda con las áreas	Eficiencia	Propuesta de agenda elaborada / propuesta de agenda programada	Anual	1	1	1	1							1
6.4	Agenda elaborada y entregada.	Eficiencia	Agenda elaborada / agenda programada	Anual	1	1	1	1							1
7.1	Desarrollo de portal Web	Eficiencia	(Número de funcionalidades estimadas/ Total de funcionalidades programadas) * 100.	Anual	80%	1	1	100%	20%	20%					30%
7.2	Actualización de la plataforma UPEN basado en persistencias.	Eficiencia y calidad	(Actualizaciones desarrolladas / Total de actualizaciones programadas) * 100	Anual	80%	1	1	100%	20%	30%					30%
8.1	Porcentaje de personal de Apoyo y Asistencia a la Educación encuestado	Eficiencia	(Número de personal de Apoyo y Asistencia a la Educación encuestado / Número total de personal de Apoyo y Asistencia a la Educación) * 100.	Anual		1	1	1	1	1					
8.2	Campaña de sensibilización	Eficiencia	Campaña de sensibilización realizada / campaña de sensibilización programada	Anual		1	1	1	1	1					
8.3	Porcentaje de personal de Apoyo y Asistencia a la Educación capacitado	Eficiencia	(Número de personas de apoyo y asistencia a la Educación capacitado / Número total de personal de apoyo y asistencia a la Educación) x 100.	Semestral	40%	173	346	50%	25%						25%
9.1	Informe de actividades y rendición de cuentas revisado.	Eficiencia	Informe de cumplimiento de rendición de cuentas por poarte de los planteles realizado.	Anual	1	1	1	1							1
9.2	Número de actualizaciones del portal de transparencia realizadas.	Eficiencia y calidad	Actualización del portal de transparencia realizada	Trimestral	4	4	4	4	1	1	1	1			1

RECTOR

[Signature] PA.

ING. JOSÉ MARÍA ROBLES NAYA

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

[Signature]

LIC. ERIKA LETICIA JIMENEZ ALDAGO